

Arts and Commerce College, Mayani (Dist. Satara)

DVV Documents

Criteria 5 Student Support and Progression

5.1.1

Percentage of Students Benefited by Scholarships and Freeships Provided by the Institution, Government and Non-Government Bodies, Industries, Individuals, Philanthropists During the Last Five Years

1. Sanction Letter of Scholarships and Freeships



सन २०१८-१९ पासून महाडिबीटी प्रणालीवर
राबविण्यात येणाऱ्या अनुसूचित जाती प्रवर्गातील
विद्यार्थ्यांकरीता केंद्र व राज्य पुरस्कृत शिष्यवृत्ती,
शिक्षण शुल्क, परिक्षा शुल्क इ. योजनांच्या
अंमलबजावणी संदर्भात मार्गदर्शक सूचना.

महाराष्ट्र शासन

सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग,
शासन परिपत्रक क्र. इबीसी-२०१८/प्र.क्र. ४८४/शिक्षण-१
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई-४०००३२
दिनांक:- ०८ जानेवारी, २०१९

- वाचा :-** १) शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग (मातं) क्रमांक मातंस-२०१८/प्र.क्र. १३८/एस-१/३९, दि.१२.१०.२०१८
२) सचिव, शुल्क नियामक प्राधिकरण, मुंबई यांचे पत्र क्र.शुनिप्रा/डिबीटी/१४९८/२०१८, दिनांक १२.११.२०१८

परिपत्रक :-

राज्यातील लाभ, आर्थिक सहाय्य आणि सेवा यांचे वितरण करण्यासाठी माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालयाने थेट लाभ हस्तांतरण (महाडिबीटी) प्रणाली विकसित केली असून, सन २०१८-१९ या शैक्षणिक वर्षापासून पहिल्या टप्प्यात एकूण सहा विभागाच्या अधिनस्थ असलेल्या केंद्र व राज्य पुरस्कृत मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती, शिक्षण शुल्क-परिक्षा शुल्क प्रतिपूर्ती इ. ३९ योजनांची अंमलबजावणी महाडिबीटी प्रणालीमधून करण्यास व त्याबाबतची कार्यपद्धती माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालयाने दिनांक १२.१०.२०१८ च्या शासन निर्णयान्वये विहीत करण्यात आलेली आहे.

माहिती व तंत्रज्ञान संचालनालयाने सदरहू शासन निर्णयान्वये अर्जदाराने महाडिबीटी प्रणालीवर अर्जाची नोंदणी करण्यापासून ते पात्र लाभार्थ्यांच्या खात्यामध्ये देय लाभ अदा करण्यापर्यंतची कार्यपद्धती विहीत केलेली आहे. त्यामध्ये क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांची जबाबदारी निश्चितपणे विहीत केलेली नसल्याने ती विहीत करण्याबाबत सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागाच्या अधिनस्थ क्षेत्रीय अधिकाऱ्याकडून विचारणा होत असल्याने, त्याबाबत मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

२. अनुसूचित जाती प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांचे भारत सरकार मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती योजना, मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांसाठी शिक्षण शुल्क आणि परीक्षा शुल्क प्रतिपूर्ती योजना, व्यावसायिक पाठ्यक्रमात शिकणाऱ्या विद्यार्थ्यांना विद्यावेतन योजना आणि राजर्षी छत्रपती शाहू महाराज गुणवत्ता शिष्यवृत्ती योजना या योजनांतर्गत महाडिबीटी प्रणालीवर विद्यार्थ्यांनी नोंद केलेल्या अर्जाबाबत सर्व संबंधित सक्षम प्राधिकारी यांची जबाबदारी पुढील प्रमाणे राहिल:-

(१) महाडिबीटी प्रणालीवर महाविद्यालय/अभ्यासक्रमाचे मॅपिंग करण्याची, महाविद्यालयनिहाय मंजूर अभ्यासक्रम व त्याची मंजूर प्रवेशक्षमता अपलोड करण्याची व ती वेळोवेळी अद्ययावत करण्याची तसेच त्याबाबत ऑनलाईन तपासणी करण्याची जबाबदारी ही संबंधित प्रशासकीय विभागाची राहणार आहे. तसेच भविष्यात पोर्टलवर नोंद झालेले महाविद्यालय प्रत्यक्षात बंद झाल्यास/ अभ्यासक्रम बंद झाल्यास/महाविद्यालयाची मान्यता काढून घेण्यात आल्यास त्यानुषंगाने पोर्टलवर आवश्यक ते बदल/दुरुस्ती करण्याची जबाबदारी ही देखील संबंधित प्रशासकीय विभागाचीच आहे. त्यामुळे सर्व संबंधित सहायक आयुक्तांनी महाडिबीटी पोर्टलवर अनुसूचित जाती प्रवर्गातील अर्ज मंजूर करताना संबंधित महाविद्यालयाच्या अधिनस्थ प्रणालीवरील मंजूर अभ्यासक्रम व मंजूर प्रवेश क्षमता विचारात घ्यावी. त्यामध्ये काही संभ्रम निर्माण झाल्यास सदर बाब आयुक्तालयामार्फत संबंधित प्रशासकीय विभागाच्या निदर्शनास आणावी. तसेच योजनेच्या निकषानुसार मंजूर अभ्यासक्रम महाडिबीटी प्रणालीअंतर्गत समाविष्ट झालेला नसल्यास, अनुसूचित जाती प्रवर्गातील विद्यार्थी लाभपासून वंचित राहू नयेत, म्हणून सदर अभ्यासक्रम तातडीने प्रणालीवर अपलोड करण्याबाबतचा प्रस्ताव आयुक्तांमार्फत संबंधित प्रशासकीय विभागाकडे सादर करावा.

(२) अनुसूचित जाती प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांनी महाडिबीटी प्रणालीचा वापर करून ऑनलाईन नोंद केलेला अर्ज व त्यापुढे प्रणालीवर अपलोड केलेली खालील मुळ कागदपत्रे योजनेच्या निकषाच्या आधारे तपासून, खातरजमा व पडताळणी करून महाडिबीटी प्रणालीवरून संबंधित सहायक आयुक्त, समाजकल्याण यांच्याकडे ऑनलाईन फॉरवर्ड करण्याची जबाबदारी संबंधित महाविद्यालय/महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांची राहिल.

- (i) विद्यार्थ्यांच्या जातीचे प्रमाणपत्र (फक्त नवीन [Fresh] प्रवेशित विद्यार्थ्यांकरिता),
- (ii) व्यावसायिक अभ्यासक्रमातील विहित केलेल्या अभ्यासक्रमा करीता -जातवैधता प्रमाणपत्र,
- (iii) मागील वर्षी उत्तीर्ण झालेल्या परिक्षेचा पुरावा / गुणपत्रिका, (ज्या अभ्यासक्रमांना कॅरी ऑन तत्वावर पुढील वर्षात प्रवेश मिळाला आहे, त्यांनी केवळ गुणपत्रिका जोडावी.)
- (iv) मागील उत्तीर्ण अभ्यासक्रमाच्या शाळा/महाविद्यालय सोडल्याचा दाखला (L.C/T.C)
- (v) सत्रातिल विद्यार्थ्यांची ७५% पेक्षा जास्त उपस्थिती असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र,
- (vi) उत्पन्नाचा दाखला (भा.स.मॅट्रीकोत्तर शिष्यवृत्तीसाठी फक्त नवीन प्रवेशित विद्यार्थ्यांकरिता तसेच नुतनीकरणाच्या विद्यार्थ्यांनी अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतलेल्या वर्षातील उत्पन्नाचा दाखला)
- (vii) आधारकार्डची प्रत,
- (viii) बँकेच्या पासबुकची झेरॉक्स प्रत,
- (ix) बँकेकडून आधार संलग्न झाल्याचे स्लिप/पोहच पावती,
- (x) आवश्यकता असेल तेथे गॅप प्रमाणपत्र.



- (३) वर नमुद केलेली आवश्यक कागदपत्रे ही विद्यार्थ्याने ऑनलाईन अर्ज नोंदणीकृत करत असताना अपलोड करावयाची आहेत. तसेच सदरील अपलोड केलेली कागदपत्र व त्यातील मजकुर संपुर्णतः सत्य व खरा असल्याची जबाबदारी ही संबंधित विद्यार्थी व त्याच्या पालकांची असेल.
- (४) संबंधित महाविद्यालयाने ऑनलाईन फॉरवर्ड केलेल्या अनुसूचित जाती प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांचे अर्ज सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांच्या लॉगिन मध्ये आल्यानंतर प्रणालीमध्ये अपलोड करण्यात आलेल्या स्वयंसाक्षात्कृत कागदपत्रांपैकी, विद्यार्थ्यांची पात्रता, जातीचा दाखला, आवश्यकतेनुसार जात वैधता प्रमाणपत्र, उत्पन्नाचा दाखला व पात्र अभ्यासक्रम इत्यादी बाबींची कागदपत्रे संबंधित सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांनी योजनेच्या निकषाच्या आधारे तपासून महाडिबीटी प्रणालीवरील अर्ज नियमानुसार मंजूर करावेत.
- (५) व्यावसायिक अभ्यासक्रमांसाठीचे विहित शैक्षणिक शुल्क व विकास निधी हे शुल्क नियामक प्राधिकरण (एफ.आर.ए.) व तत्सम प्राधिकरणाकडून निश्चित केले जाते. तसेच पारंपारीक अभ्यासक्रमांसाठीचे विहित शैक्षणिक शुल्क, इतर शुल्क व परिक्षा शुल्क इ. हे संबंधित प्रशासकीय विभाग, विद्यापीठ, शैक्षणिक (कृषी, परिचारीका इ.) परिषदा या सक्षम प्राधिकरणाकडून निश्चित केले जाते. त्यानुसार महाडिबीटी प्रणालीवर सदरील शैक्षणिक शुल्क, विकास निधी, परिक्षा शुल्क व इतर शुल्क इ. ची रक्कम संबंधित सक्षम प्राधिकरणाने नोंदविलेले आहेत. सबब, महाडिबीटी प्रणालीवरील महाविद्यालयांच्या लॉगिन आयडीवर दर्शविण्यात आलेल्या शुल्क रचनेची खातरजमा करण्याची जबाबदारी ही शुल्क नियामक प्राधिकरणाची राहिल. तसेच सदरील शुल्क रचना त्या-त्या संबंधित सक्षम प्राधिकरणांमार्फत पुर्नपडताळणी करण्याची जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्याची राहिल.
- (६) सर्व संबंधित सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांनी प्रणालीवर अर्ज मंजूर करताना शुल्क नियामक प्राधिकरण व इतर सक्षम प्राधिकरणाने निश्चित केलेले दर हे अंतिम समजून, त्यानुसार विद्यार्थ्यांचे अर्ज मंजूर करण्याची कार्यवाही करावी. व्यावसायिक अभ्यासक्रमासाठी शुल्क नियामक प्राधिकरणाने प्रणालीवर मंजूर केलेल्या शुल्का नुसार लाभ देय राहिल, याची नोंद घ्यावी. सदर शुल्काबाबत अपवादात्मक प्रसंगी काही संभ्रम निर्माण झाल्यास सदर बाब अर्ज मंजूर करण्यापूर्वी शुल्क नियामक प्राधिकरण/ त्या त्या संबंधित सक्षम प्राधिकरणास /महाविद्यालयाच्या निदर्शनास आणण्यात यावी. मात्र, या करीता अन्य अर्ज प्रलंबित ठेवू नयेत.
- (७) सन २०१८-१९ या शैक्षणिक वर्षाकरिता महाडिबीटी प्रणालीवर अनुसूचित जाती प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांचे अर्ज मंजूर करताना संबंधित महाविद्यालयास देय होणारी “इतर फी” ची रक्कम ही पहिल्या सहामाहीऐवजी दुसऱ्या सहामाही मध्ये एकत्रीतरित्या मंजूर करण्यात येणार असून, तशी सुविधा प्रणालीवर निर्माण करण्यात आलेली आहे. त्यामुळे पहिल्या सहामाहीतील अर्ज “इतर फी” मुळे प्रलंबित न ठेवता ते नियमानुसार तातडीने निकाली काढावेत.

(८) अनुसूचित जाती प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांनी सदर प्रणालीमध्ये नोंदविलेले अर्ज महाविद्यालया मार्फत सहायक आयुक्त, समाजकल्याण यांच्या लॉगिनमध्ये आल्यानंतर सदरील अर्ज सात दिवसापेक्षा जास्त दिवस मंजूरी अभावी प्रलंबित राहणार नाहीत, याची सर्व संबंधित सहायक आयुक्त, समाजकल्याण यांनी दक्षता घ्यावी.

(९) सर्व संबंधित सहायक आयुक्त, समाजकल्याण यांनी अनुसूचित जाती प्रवर्गातील विद्यार्थ्यां करिता विहीत केलेल्या शिष्यवृत्ती, शिक्षण शुल्क प्रतिपूर्ती व निर्वाह भत्ता योजनेअंतर्गत विहीत केलेल्या अटी, शर्ती, शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या सूचना व वित्तीय नियमांचा कोणत्याही प्रकारे भंग होणार नाही, यांची दक्षता घेण्यात यावी.

(१०) आयुक्त, समाजकल्याण, पुणे यांना अनुसूचित जाती प्रवर्गाच्या योजनांच्या अनुषंगाने महा-डिबीटी प्रणाली अंतर्गत तांत्रिकदृष्ट्या केंद्रीभूत "आहरण व संवितरण अधिकारी तथा समन्वय अधिकारी" म्हणून घोषित करण्यात आलेले असले तरी, अनुसूचित जातीच्या पात्र लाभार्थ्यांना अदा करण्यात येणाऱ्या लाभाच्या रक्कमेच्या वितरण कार्यपद्धती संदर्भातील बदल वगळता, उर्वरीत योजनांच्या प्रचलित शासन निर्णयान्वये निर्धारित केलेली अंमलबजावणीची कार्यपद्धती कायम आहे. त्यामुळे महाडिबीटी प्रणालीवरील योजनांच्या अटी व शर्तीनुसार प्रत्यक्षातील अंमलबजावणी, प्राप्त होणाऱ्या अर्जांची पात्रतेची तपासणी, नियमानुसार मंजूरीबाबत संबंधित सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण हे अंतिमतः जबाबदार राहतील.

(११) प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण यांच्या अधिनस्त असणाऱ्या संबंधित सहाय्यक आयुक्त, समाजकल्याण यांच्यावर महाडिबीटी प्रणाली अंतर्गत अनुसूचित जाती प्रवर्गातील योजनानिहाय अर्ज मुदतीत मंजूर करण्याच्या दृष्टीने आवश्यक ते संनियंत्रण ठेवण्याची आणि वरिष्ठ कार्यालय तसेच क्षेत्रीय कार्यालये यांच्यात समन्वय ठेवण्याची जबाबदारी सर्व संबंधित प्रादेशिक उपायुक्त, समाजकल्याण यांची राहिल.

सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१९०१०८१७२३१७०४२२ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

**Chandrakant
haridas Wade**

(चंद्रकांत ह. वडे)

कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

- १) मा.राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई
- २) मा.मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव, मंत्रालय, मुंबई

Estd. 20th June, 1991

Mayani Bhag Shikshan Prasarak Mandal's

ARTS AND COMMERCE COLLEGE, MAYANI

(Affiliated to Shivaji University, Kolhapur)

Tal- Khatav, Dist. Satara (M.S.)- 415 102

Govt. Sanction No : N.G.C.C. 3591-4309 VC-2

email-accollegemayani@rediffmail.com

॥ उपर्युपरि तिष्ठेत् आदित्य इव तेजसा ॥



NAAC Accredited "C" Grade

स्थापना : २० जून, १९९१

मायणी भाग शिक्षण प्रसारक मंडळ, मायणीचे

कला व वाणिज्य महाविद्यालय, मायणी

(शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर सलमिनत)

ता. खटाव, जि. सातारा (महाराष्ट्र) ४१५ १०२

शासन मान्यता : एन.जी.सी.सी.३५९१-४३०९ विशी-२

Website : <https://acscollegemayani.in>

श्री. सुरेंद्र गुदगे

चेअरमन



श्री. सुधाकर कुबेर

सचिव



डॉ. सयाजीराजे मोकाशी

प्राचार्य

दिनांक :

Translated Copy

Central and State sponsored scholarships, tuition fees, examination fees, etc. for Scheduled Caste students to be implemented on the MahaDBT system from the year 2018-19. Guidelines regarding implementation of schemes.

Government of Maharashtra

Department of Social Justice and Special Assistance,

Government Circular No. EBC-2018/Pro.No. 484 / Education- 1

Hutatma Rajguru Chowk, Madam Cama Marg,

Mantralaya Vistar Bhawan, Mumbai-40032

Dated:- 08th January, 2019

Read: - 1) Government Decision General Administration Department (Maat) No. Matans-2018/P.No.138/S-1/39, dated 12.10.2018

2) Secretary, Excise Regulatory Authority, Mumbai letter no. Shunipra/DBT/1498/2018, Dated 12.11.2018

Circular:-

To distribute benefits, financial assistance and services in the state, the Directorate of Information and Technology has developed the Direct Benefit Transfer (DBT) system, in the first phase from the academic year 2018-19, a total of six departments under Central and State sponsored post-matric scholarships, tuition fees, and examination fees. Reimbursement etc. 39 schemes have been prescribed by the Directorate of Information and Technology as per Government Decision dated 12.10.2018 to be implemented through the MahaDBT system.

The Directorate of Information and Technology has prescribed the procedure from the applicant registering the application on the Mahadbt system to the payment of the benefit due in the account of the eligible beneficiaries as per the said government decision. Since the responsibilities of the regional officers are not clearly prescribed in it, the matter of issuing guidelines in this regard was under the consideration of the government as the regional officer under the jurisdiction of the Social Justice and Special Assistance Department was asked to prescribe it.

2. Government of India Post-Matric Scholarship Scheme for Scheduled Caste Students, Tuition Fee and Examination Fee Reimbursement Scheme for Backward Students, Vidyavetan Yojana for Vocational Courses and Rajarshi Chhatrapati Shahu Maharaj Merit Scholarship Yojana The responsibility of all the concerned competent authorities regarding the application registered by the students on the MahaDBT system will remain as follows :-

Estd. 20th June, 1991

॥ उपर्युपरि तिष्ठेत् आदित्य इव तेजसा ॥

स्थापना : २० जून, १९९१

Mayani Bhag Shikshan Prasarak Mandal's

मायणी भाग शिक्षण प्रसारक मंडळ, मायणीचे

ARTS AND COMMERCE COLLEGE, MAYANI



कला व वाणिज्य महाविद्यालय, मायणी

(शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर सलमिन्त)

(Affiliated to Shivaji University, Kolhapur)

Tal- Khatav, Dist. Satara (M.S.)- 415 102

Govt. Sanction No : N.G.C.C. 3591-4309 VC-2

email-accollegemayani@rediffmail.com

NAAC Accredited "C" Grade

ता. खटाव, जि. सातारा (महाराष्ट्र) ४१५ १०२

शासन मान्यता : एन.जी.सी.सी.३५९१-४३०९ विशी-२

Website : <https://acscollegemayani.in>

श्री. सुरेंद्र गुदगे

चेअरमन



श्री. सुधाकर कुबेर

सचिव



डॉ. सयाजीराजे मोकाशी

प्राचार्य

दिनांक :

(1) The concerned administrative department shall be responsible for mapping the college / course on the MahaDBT system, uploading the college wise approved course and its approved accessibility and updating the same from time to time as well as conducting online inspection in this regard. Also, if the college registered on the portal actually closes down / the course is closed / the recognition of the college is withdrawn in future, it is also the responsibility of the concerned administrative departments to make necessary changes / corrections on the portal. Therefore, all the concerned Assistant Commissioners should take into account the sanctioned syllabus and the sanctioned admission capacity of the concerned college under the subordinate system while approving the applications from Scheduled Caste category on the MahaDBT portal. If there is any confusion, the matter should be brought to the notice of the concerned administrative department through the Commissionerate. Also, if the approved course is not included under the MahaDBT system as per the criteria of the scheme, then the proposal for uploading the said course on the system should be submitted to the concerned administrative department through the commissioner so that the students belonging to the scheduled caste category should not be deprived of the benefits.

(2) The Principal of the concerned college/college shall be responsible for checking, verifying and verifying the application form registered online using MahaDBT system by students belonging to Scheduled Caste category and the following original documents uploaded on the system through MahaDBT system to the concerned Assistant Commissioner, Social Welfare.

(i) Student's caste certificate only for Fresher admitted students.

(ii) Caste validity certificate for the prescribed courses in the professional course.

(iii) Proof of Passed Examination / Mark Sheet of Previous Year (Courses for which carry Got admission in next year on ON basis, they should add mark sheet only)

(iv) School / College Leaving Certificate of Previous Passed Course (LC/T.C)

(v) Certificate of more than 75% attendance of the student in the session.

(vi) Income certificate (For Post-Matric Scholarship only for newly admitted students and renewal students Income proof for the year of admission to the course)

(vii) Copy of Aadhaar Card,

(viii) Xerox copy of Bank Passbook,

(ix) Aadhaar Affiliation Slip/Acknowledgment from Bank,

(x) Gap certificate wherever required.

(3) Required documents mentioned above are to be uploaded by the student while registering the online application. Also, it will be the responsibility of the concerned student and his parents that the uploaded document and its contents are completely true and correct.

(4) Among the self-attested documents uploaded in the system after the applications of Scheduled Caste students forwarded online by the concerned college in the login of the Assistant Commissioner, Social Welfare, the documents related to the eligibility of the students, caste certificate, caste validity certificate as required, income certificate and eligible courses etc. The Commissioner, Social Welfare should check and approve the applications on MahaDBT system based on the criteria of the scheme.

Estd. 20th June, 1991

॥ उपर्युपरि तिष्ठेत् आदित्य इव तेजसा ॥

स्थापना : २० जून, १९९१

Mayani Bhag Shikshan Prasarak Mandal's

ARTS AND COMMERCE COLLEGE, MAYANI

(Affiliated to Shivaji University, Kolhapur)

Tal- Khatav, Dist. Satara (M.S.)- 415 102

Govt. Sanction No : N.G.C.C. 3591-4309 VC-2

email-accollegemayani@rediffmail.com



NAAC Accredited "C" Grade

मायणी भाग शिक्षण प्रसारक मंडळ, मायणीचे

कला व वाणिज्य महाविद्यालय, मायणी

(शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर सल्लित)

ता. खटाव, जि. सातारा (महाराष्ट्र) ४१५ १०२

शासन मान्यता : एन.जी.सी.सी.३५९१-४३०९ विशी-२

Website : <https://acscollegemayani.in>

श्री. सुरेंद्र गुदगे

चेअरमन



श्री. सुधाकर कुबेर

सचिव



डॉ. सयाजीराजे मोकाशी

प्राचार्य

दिनांक :



(5) The prescribed educational fees and development funds for professional courses are fixed by the Fees Regulatory Authority (FRA) and similar authorities. Also prescribed educational fees, other fees and examination fees etc. for traditional courses. It is determined by the competent authority concerned administrative department, university, academic (agricultural, nursing etc.) councils. Accordingly, the said educational fee, development fund, examination fee and other fees etc. on Mahadbt system. Amounts are recorded by the concerned left authority. Sub, Fee Regulatory Authority will remain responsible for verifying the fee structure shown on login ID of colleges on MahaDBT system. Also, it will be the responsibility of the principals of the respective colleges to re-verify the said fee structure through the respective competent authorities.

(6) All the concerned Assistant Commissioners, Social Welfare while approving the applications on the system should consider the rates fixed by the Fee Regulatory Authority and other competent authorities as final and proceed accordingly to approve the applications of the students. It should be noted that the fee for professional courses will be payable as per the system approved fee by the Regulatory Authority. In case of exceptional confusion regarding the said fee, the matter should be brought to the attention of the Fee Regulatory Authority / concerned Competent Authority / College before sanctioning the application. However, other applications for this should not be kept pending.

(7) For the academic year 2018-19, the amount of "other fee" payable to the concerned college while approving the applications of Scheduled Caste students on the MahaDBT system will be approved collectively in the second semester instead of the first semester, as such facility has been created on the system. Therefore, the applications in the first half of the year should be disposed of promptly as per the rules without keeping them pending due to other fees.

(8) All the concerned Assistant Commissioners, Social Welfare should take care that after the applications registered in the said system by the Scheduled Caste students are received in the login of the Assistant Commissioner, Social Welfare through the college, the said applications will not be pending for more than seven days due to lack of approval.

(9) All concerned Assistant Commissioner, Social Welfare, Scheduled Caste category students Enrolment under the Scholarship, Tuition Fee Reimbursement and Subsistence Allowance Scheme prescribed for Any of the terms, conditions, instructions and financial regulations issued by the government from time to time Care should be taken that they will not be breached.

(10) Although the Commissioner, Social Welfare, Pune has been declared as the technically centralized "Drawing and Disbursement Officer and Co-ordinating Officer under the MahaDBT system in respect of the Scheduled Caste Schemes, except for the change in the disbursement procedure of the benefit amount payable to the eligible Scheduled Caste beneficiaries. , the implementation procedure determined by the prevailing government decisions of the rest of the schemes remains the same. Therefore, the actual implementation as per the terms and conditions of the schemes on the MahaDBT system. The examination of the eligibility of the applications received, the approval as per the rules, the concerned Assistant Commissioner, Social Welfare will be ultimately responsible.

Estd. 20th June, 1991

॥ उपर्युपरि तिष्ठेत् आदित्य इव तेजसा ॥

स्थापना : २० जून, १९९१

Mayani Bhag Shikshan Prasarak Mandal's

मायणी भाग शिक्षण प्रसारक मंडळ, मायणीचे

ARTS AND COMMERCE COLLEGE, MAYANI



कला व वाणिज्य महाविद्यालय, मायणी

(शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर सलमिनत)

(Affiliated to Shivaji University, Kolhapur)

Tal- Khatav, Dist. Satara (M.S.)- 415 102

Govt. Sanction No : N.G.C.C. 3591-4309 VC-2

email-accollegemayani@rediffmail.com

NAAC Accredited "C" Grade

ता. खटाव, जि. सातारा (महाराष्ट्र) ४१५ १०२

शासन मान्यता : एन.जी.सी.सी.३५९१-४३०९ दिशी-२

Website : <https://acscollegemayani.in>

श्री. सुरेंद्र गुदगे

चेअरमन



श्री. सुधाकर कुबेर

सचिव



डॉ. सयाजीराजे मोकाशी

प्राचार्य

दिनांक :

(11) The responsibility of the respective Assistant Commissioners, Social Welfare under the Regional Deputy Commissioner, Social Welfare to maintain the necessary coordination and coordination between the senior office and the field offices for the timely approval of the applications of the Scheduled Caste category under the MahaDBT system.

The said government decision has been made available on the website www.maharashtra.gov.in Government of Maharashtra and its reference number is 20190108 1723570422. This order is being issued by attesting with digital signature.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra.

Signature

(Chandrakant H. Vade)

Executive Officer, Government of Maharashtra

copy,

- 1) Hon. Secretary to the Governor, Raj Bhavan, Malabar Hill, Mumbai .
- 2) Hon. Principal Secretary to Chief Minister, Ministry, Mumbai.
- 3) AMUs, Department of Higher and Technical Education, Mantralaya, Mumbai.
- 4) Principal Secretary, Department of Information and Technology, Ministry, Mumbai.
- 5) Principal Secretary, Minority Development Department, Mantralaya, Mumbai 6) Secretary, Vijabhaj, IMAW and Insurance Welfare Department, Mantralaya, Mumbai.
- (7) Secretary, Tribal Development Department, Mantralaya, Mumbai 8) Secretary, Medical Education and Pharmaceuticals Department, Mantralaya, Mumbai.
- 9) Secretary, Department of School Education and Sports, Ministry, Mumbai.
- 10) Secretary, Fee Regulatory Authority, Government Technical Niketan, Bandra (East), Mumbai.
- 11) Commissioner, Social Welfare, Maharashtra State, Pune.
- 12) Director, Education, Maharashtra State, Pune.
- (13) All Collectors, State of Maharashtra.
- (14) All Chief Executive Officers, Zilla Parishad
- (15) All Regional Deputy Commissioners, Social Welfare, Pune.
- (16) All District Social Welfare Officers, Zilla Parishads.
- (17) Grants and Accounts Officer, Mumbai.
- 18) All District Treasury Officers,
- 19) All Assistant Commissioners, Social Welfare.
- 20) Freedom of choice



30/06/19
Principal
Arts and Commerce College
Mayani, Tal- Khatav Dist. Satara.